



**Ohne Immatrikulationsbescheinigung oder Beitragsquittung kann keine Rückerstattung des Semesterticketbeitrags erfolgen!**

## Antrag auf Befreiung von der Beitragspflicht zum Semesterticket

<b>ACHTUNG: WICHTIG IST DIE FRISTGERECHTE ANTRAGSSTELLUNG! Alle übrigen Nachweise müssen sofort nach Erhalt eingereicht werden! Der Antrag kann jederzeit zurückgezogen werden!</b>			
Hiermit beantrage ich gemäß der Satzung nach § 18a Abs. 4 BerlHG (Semesterticketsatzung) die Befreiung von der Beitragspflicht zum Semesterticket.			
<b>ANTRAGSSEMESTER:</b> WiSe <input type="checkbox"/> 20 / SoSe <input type="checkbox"/> 20			Eingangsstempel
<b>!!! Bitte zutreffendes Ankreuzen (x) !!! Handschriftlich bitte in Druckschrift ausfüllen!</b> Bei einjährigem Aufenthalt dieses bitte bei Antragsabgabe vermerken und nicht vergessen: Nachweise müssen für jedes beantragte Semester neu erbracht werden!			
<b>1</b>	Studiengang:	FB:	<b>1. Semester?</b> <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein
<b>2</b>	Vorname:	Name: ( <input type="checkbox"/> m / <input type="checkbox"/> w / <input type="checkbox"/> d )	Matrikelnummer:
<b>3</b>	Telefon:	Email:	
<b>4</b>	Anschrift:	PLZ, Ort:	
<b>Bankverbindung</b>			
<b>5</b>	Kontoinhaber/in:	IBAN:	
<b>6</b>	BIC:	Geldinstitut:	
<b>Antragsgrund nach §2 der aktuell gültigen Semesterticketsatzung (siehe AStA Homepage) - zutreffendes bitte ankreuzen!:</b>			
<b>7</b>	<input type="checkbox"/>	<b>1 - Behinderung/Krankheit</b> ↳ <b>Nachweis:</b> Fachärztliches Attest mit Stempel und Kontaktinformationen des Facharztes, ggf. Behindertenausweis	
<b>!</b>	Für eine Befreiung nach § 2 Abs. 1 Nr.: 2 halte ich mich <b>studienbedingt</b> für 1 Semester ( <b>mind. 3 Monate</b> ) außerhalb des Tarifbereiches des Deutschlandtickets auf:		
<b>8</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2 - Auslandssemester</b> ↳ <b>Nachweis:</b> Zertifikat des SemTix- Büros mit Stempel und Unterschrift der jeweiligen Partnerhochschule	
<b>9</b>	<input type="checkbox"/>	<b>3 - Pflichtpraktikum außerhalb Deutschlands</b> ↳ <b>Nachweis:</b> Pflichtpraktikumsvertrag mit Stempel Praxis- Büro HWR Berlin, Unterschrift Firma und Praktikanten, ggf. Studienplan (FB2)	
<b>10</b>	<input type="checkbox"/>	<b>4 - Studienabschlussarbeit außerhalb Deutschlands</b> ↳ <b>Nachweis:</b> Anmeldung und Bestätigung der HWR Berlin zur Studienabschlussarbeit und Nachweis der studienbedingten Abwesenheit	

<b>11</b>	<input type="checkbox"/>	<b>5 - Urlaubssemester</b> ↳ <b>Nachweis:</b> Genehmigung des Urlaubssemesters von der HWR Berlin	
<b>12</b>	<input type="checkbox"/>	<b>6 - Exmatrikulation</b> ↳ <b>Nachweis:</b> Exmatrikulationsbescheinigung der HWR Berlin & ggf. Widerruf der Zulassung	
<b>Sonstiges / Anmerkungen</b>			
<b>!</b>	<b>Der Antrag muss mit Kenntnisnahme der untenstehenden Hinweise unterschrieben werden.</b>		<b>!</b>
<b>Erläuterungen und Hinweise zum Ausfüllen</b>			
Die Anträge sind an den AStA der HWR Berlin, SemTix-Büro, Raum B 1.25, Badensche Str. 50-51, 10825 Berlin zu richten und können unter folgender Email-Adresse eingereicht werden: semtix@asta-hwr.de.			
Ergänzende Hinweise, FAQs und Informationen zum Ablauf des Verfahrens, zu Befreiungsgründen und zu den einzureichenden Nachweisen befinden sich bei uns im Büro. Für Informationen steht das Semesterticketbüro in Schöneberg im Haus B (Raum 1.25) persönlich, zu Semtix-Sprechzeiten unter Tel.: 030 / 30877-2590 oder via E-Mail: semtix@asta-hwr.de gerne zur Verfügung.			
Zeile 1-6:	Alle Antragsteller haben die grauen Felder mit den aktuellsten Angaben auszufüllen. Die Kontaktanschrift dient der schnellen Erreichbarkeit und weist das Semesterticketbüro an, wohin der Bescheid zugesandt werden soll und auf welches Konto der Betrag zurück überwiesen wird.		
Zeile 7- 15	Siehe Hinweise in entsprechender Zeile. Nachweise müssen in genannter Vorgabe erfolgen.		
Zeile 16	Unwahre Angaben bzw. gefälschte Unterlagen können auch nachträglich zur Ablehnung des Antrages führen. Die Bewilligungsprozedur wird rückabgewickelt und der Semester-Ticket-Beitrag einbehalten bzw. wird mit der Ablehnung wieder fällig. Das Verfahren der Antragsbearbeitung steht unter Aufsicht des Datenschutzbeauftragten der HWR Berlin. Die personenbezogenen Daten werden streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben (s.a. Infoblatt). Die Anträge und die antragsbegründenden Unterlagen werden 6 Jahre aufbewahrt.		
Zeile 18/19	Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Ihre Angaben <b>wahrheitsgemäß</b> sind und stimmen der Speicherung Ihrer Daten zwecks Antragsbearbeitung zu. <b>Nicht unterschriebene Anträge oder Anträge ohne Datum werden grundsätzlich nicht bearbeitet.</b>		
<b>16</b>	<b>Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Formblatt wahrheitsgemäß, vollständig und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich stimme der Speicherung und der EDV-technischen Weiterverarbeitung meiner Daten zwecks Antragsbearbeitung unter Wahrung der Regelungen des Datenschutzes zu.</b>		
<b>17</b>	Ort, Datum	Unterschrift	
<b>18</b>	<b>Mir ist bekannt, dass ich im Falle einer Befreiung keine Fahrtberechtigung nach den Bedingungen des Vertrages über ein Deutschlandticket erlange.  Mir ist ebenfalls bekannt, dass der volle Semesterticketbeitrag abzüglich Verwaltungsgebühr nur dann zurückerstattet werden kann, wenn die <b>Immatrikulationsbescheinigung</b> vor Beginn des Semesters im AStA eingereicht wird.</b>		
<b>19</b>	Ort, Datum	Unterschrift	